



Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Gospojna ulica 10
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 24.5.2024
Številka: 104-6/2024-2

objavlja prosto delovno mesto:

J017101 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2, šdm: 3001033, v Enoti za informatiko in digitalno knjižnico, M/Ž, za določen čas enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja, s polnim delovnim časom - 40 ur/teden in poskusnim delom treh mesecev.

Za objavljeno prosto delovno mesto mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE: **VII/2. tarifna skupina**
- ZAHTEVANA SMER IZOBRAZBE: **humanistična, družboslovna, naravoslovna, tehnična, bibliotekarska**
- KLASIUS SRV: **Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba**
- KLASIUS P: **31 - DRUŽBENE VEDE, 22 – HUMANISTIKA, 322 - Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika**
- ZAHTEVANA ZNANJA: **osnovna računalniška znanja**
- ZAHTEVANI POSEBNI POGOJI: **strokovni izpit iz bibliotekarske stroke**
- ZAHTEVANI JEZIKI: **znanje tujega jezika**
- ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE: **24 mesecev s področja knjižničarstva ali sorodne dejavnosti**

Opis del in nalog: Pomoč uporabnikom pri uporabi Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru. Sodelovanje pri upravljanju in organizaciji dostopa do e-virov prek portalov naprednih iskalnikov in drugih portalov. Sodelovanje pri razvoju in vzdrževanju repozitorija digitalnih objektov ter skrb za trajno hranjenje digitalnih vsebin. Dokumentiranje metodologij, metod in izvedenih postopkov. Poznavanja avtorskega prava in licenčnih pogodb za e-vire. Sodelovanje pri izdelavi statistik uporabe e-virov. Oblikovanje vsebinskih predstavitev e-virov in njihove uporabe. Izvajanje informacijskih proizvodov in pomoči pri samostojnem pregledovanju e-virov. Izobraževanje uporabnikov za uporabo e-virov. Sodelovanje pri razvijanju, upravljanju in promoviranju e-storitev v podporo knjižnične dejavnosti. Sodelovanje pri vključevanju sodobne IKT tehnologije v študijski in delovni proces. Spremljanje in testiranje odprtokodnih rešitev knjižnično bibliotekarskih in informacijskih storitev. Priprava metod na področju informatizacije in digitalne knjižnice. Sodelovanje pri projektih. Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in druge članice. Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu). Sodeluje pri letni in drugih inventurah. Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom/kandidatko bo sklenjena za določen čas enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja, s polnim delovnim časom in poskusnim delom treh mesecev.



Vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/kandidatke pošljejo na elektronski naslov: tajnistvo.ukm@um.si, najkasneje do vključno **30.5.2024**.

Za dodatne informacije nas lahko pokličete na 02/25-07-488.



Ravnateljica UKM
Mag. Dunja Legat
p.p.
Predstojnica organizacijske enote VII/2
Sandra Kurnik Zupanič I.r.

Objaviti:

- na spletni strani in oglasni deski UKM dne 24.5.2024
- na spletni strani Univerze v Mariboru z dne 24.5.2024
- na spletnih straneh Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje dne 24.5.2024