



Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Gospejna ulica 10  
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 1. 2. 2022  
Številka: 104-1/2022

objavlja prosto delovno mesto:

**J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III), v Enoti za domoznanstvo in posebne zbirke, šdm: 3001094, M/Ž, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom - 40 ur/teden in poskusnim delom treh mesecev.**

Za objavljeno delovno mesto mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina;
- Zahtevana smer izobrazbe: humanistična, družboslovna, naravoslovna, tehnična;
- Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba;
- Klasius P: 1 - IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV, 2 - UMETNOST IN HUMANISTIKA, 3 - DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE, 4 - NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO, 5 - TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO, 8 – STORITVE;
- Zahtevana znanja: osnovno poznavanje programskih jezikov;
- Zahtevani jeziki: znanje tujega jezika.

**Opis del in nalog:** *Pridobivanje knjižničnega gradiva pri domačih in tujih dobaviteljih. Bibliografska obdelava in redakcija domoznanskega in drugega gradiva. Izobraževanje uporabnikov in sodelovanje pri informacijskem opismenjevanju. Posredovanje informacij uporabnikom. Sodelovanje pri digitalizaciji gradiv ter skrb za trajno ohranjanje arhivskih datotek digitaliziranega gradiva v sistem trajnega ohranjanja digitalnih knjižničnih gradiv. Upravljanje z metapodatki in digitalnim gradivom (zagotavljanje dostopnosti, avtorske in sorodne pravice, izmenjava podatkov). Strokovna in tehnična obdelava digitaliziranega gradiva v skladu z bibliografskimi standardi in smernicami za oblikovanje in zajem metapodatkov. Sodelovanje pri razvoju, vzdrževanju in upravljanju zbirk digitalnega repozitorija. Izvajanje izobraževanj za uporabo gradiv in zbirk digitalnega repozitorija. Znanstveno in razvojno raziskovanje, izvajanje skupnih projektov, spodbujanje inovacij, organizacija konferenc in drugih dejavnosti, ki prispevajo k promociji in razvoju področja. Promocija domoznanskih vsebin v spletnem okolju. Skrb za kulturno dediščino in posebne domoznanske zbirke. Raziskovalno in publicistično delo. Priprava razstav in sodelovanje pri projektih...*

**Vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/kandidatke pošljejo na elektronski naslov: [tajnistvo.ukm@um.si](mailto:tajnistvo.ukm@um.si) ali po pošti na naslov: Univerza v Mariboru, Univerzitetna knjižnica Maribor, Gospejna ulica 10, 2000 Maribor, najkasneje (vključno) do 8. 2. 2022.**

Ravnateljica UKM  
Mag. Dunja Legat, l.r.



**Objaviti:**

- na spletni strani in oglasni deski UKM z dne 1. 2. 2022,
- na spletni strani Univerze v Mariboru z dne 1. 2. 2022,
- na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 1. 2. 2022.