



Univerza v Mariboru

Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

V Mariboru, dne 20. 07. 2020
Štev.: 012/2020/N 25/526-NB

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 29/2017 – Statut UM UPB12 s sprem. in dopol. do 14/2020) izdaja rektor Univerze v Mariboru naslednje

NAVODILO ZA PLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI

1. člen

S tem navodilom se določata osnova za določitev obsega sredstev in postopek za izplačilo redne delovne uspešnosti za delavce Univerzi v Mariboru.

2. člen

Odgovorna oseba v tem navodilu je:

- dekan za pedagoške in nepedagoške delavce na članici, razen za tajnike članic;
- direktor, ravnatelj za zaposlene na drugi članici, razen za tajnika druge članice,
- glavni tajnik za zaposlene na rektoratu in za tajnike članic na podlagi podanega predloga dekana članice/direktorja/ravnatelja.

Enota univerze je članica, druga članica, rektorat.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače in se vsako leto določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

Kolektivna pogodba za javni sektor je za leto 2008 določila skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 2% letnih sredstev za osnovne plače. Ker se za nadaljnja leta skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ni določal, tudi v letu 2020, ko se redna delovna uspešnost prične ponovno izplačevati, se za skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti za 2020 določi enak odstotek, kot je bil določen za leto 2008, upoštevajoč dejstvo, da se bo za leto 2020 za redno delovno uspešnost namenilo 2% sredstev za osnovne plače za obdobje šestih mesecev (za obdobje od julija 2020 do decembra 2020), saj se redna delovna uspešnost sprosti s 1.7.2020.

Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnatelja, direktorja, dekanov, glavnega tajnika in rektorja se oblikuje in izkazuje ločeno.

4. člen

Del plače za redno delovno uspešnost pripada delavcu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači delavca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače delavca v mesecu decembru preteklega leta.

V letu 2020 se za določitev maksimalnega izplačila upošteva osnovna plača meseca decembra 2019. Glede na to, da se v letu 2020 redna delovna uspešnost prične izplačevati s 1.7.2020, lahko delavci za leto 2020 iz naslova redne delovne uspešnosti prejmejo sorazmerni del dvakratnika osnovne plače, določene v pogodbi o zaposlitvi, torej 6/12 dvakratnika osnovne plače, kar znaša največ eno osnovno plačo, saj se redna delovna uspešnost izplačuje za polovico leta. Tistim delavcem, ki bodo sklenili delovno razmerje v javnem sektorju po 1.7.2020, se bo določil ustrezno preračunan sorazmerni del dvakratnika osnovne plače.

Del plače za delovno uspešnost se izplača dvakrat letno, in sicer:

1. avgusta pri plači za mesec julij za obdobje od januarja do junija
2. februarja pri plači za mesec januar za obdobje od julija do decembra.

V letu 2020 se delovna uspešnost izjemoma izplačuje kvartalno in sicer:

1. novembra pri plači za mesec oktober za obdobje julij, avgust in september 2020
2. februarja 2021 pri plači za mesec januar 2021 za obdobje oktober, november in december 2020.

5. člen

Delitev sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se izvede na ravni članice, druge članice oziroma rektorata.

Odgovorna oseba na članici je dolžna določiti sistem ocenjevanja delavcev enote univerze.

6. člen

Odgovorna oseba na enoti univerze določi obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti na podlagi osnovnih plač delavcev enote univerze, določenih v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Pri tem se upošteva podatke o osnovnih plačah za posamezne mesece.

Za določitev obsega sredstev se upošteva vrednost plačnega razreda plačne lestvice, v katerega je uvrščen delavec. V primeru, da delavec še ne prejema plače za plačni razred, v katerega je uvrščen (npr. zaradi zamika izplačila napredovanj) se pri določitvi obsega sredstev upošteva vrednost plačnega razreda, za katerega delavec prejema plačo.

Pri določitvi obsega sredstev se za delavce, ki delajo krajši delovni čas, upošteva osnovna plača, določena v pogodbi o zaposlitvi za krajši delovni čas (torej za obseg ur, za katere je sklenil pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom). V primeru, ko delavec dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pa se za določitev obsega sredstev upošteva osnovna plača, kot če bi delal polni delovni čas.

Pri delavcih, ki prejemajo minimalno plačo, se za določitev obsega sredstev upošteva osnovna plača, ki jo imajo določeno v pogodbi o zaposlitvi, torej se upošteva osnovna plača, ki ustreza uvrstitvi delavca v konkretni plačni razred brez izplačila razlike do minimalne plače. Če je delavec zaposlen na dveh delovnih mestih, se za določitev mase letnih sredstev upošteva njegova osnovna plača za vsako

delovno mesto posebej, pri tem pa se upošteva delež zaposlitve delavca na posameznem delovnem mestu.

Če delavec med ocenjevalnim obdobjem sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem proračunskem uporabniku, se njegova masa osnovnih plač upošteva sorazmerno glede na čas trajanja zaposlitve pri posameznem proračunskem uporabniku (po dnevih). Enako velja v primeru, ko se masa sredstev za osnovne plače ugotavlja na ravni organizacijske enote in delavec zasede delovno mesto v drugi organizacijski enoti pri istem proračunskem uporabniku. Pri izračunu letnega obsega sredstev delavcev, napotениh na delo v tujino se upoštevajo njihove osnovne plače za delo v Sloveniji.

Na tej podlagi enota univerze določi obseg sredstev za posamezno obdobje ocenjevanja.

7. člen

Osnova za določitev najvišjega možnega letnega zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti delavca na podlagi 1. odst. 22. a člena ZSPJS, je osnovna plača delavca, ki mu je pripadala v skladu s pogodbo o zaposlitvi za mesec december preteklega leta. Če delavec sklene delovno razmerje v javnem sektorju v tekočem letu, se določi sorazmerni del zneska iz prejšnjega odstavka na podlagi osnovne plače, ki bi delavcu pripadala za december preteklega leta.

Osnova za obračun redne delovne uspešnosti posameznega delavca je njegova osnovna plača za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju.

8. člen

Postopek ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost se za vse delavce Univerze v Mariboru izvede dvakrat letno in sicer do 20. julija (izplačilo pri plači za mesec julij) in do 20. januarja (izplačilo pri plači za mesec januar).

Izjema je leto 2020, ko se delovna uspešnost izplačuje kvartalno, in sicer se ugotavljanje doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost za mesece julij, avgust in september izvede do 20. oktobra, za mesece oktober, november in december pa do 20. januarja 2021.

Postopek iz prejšnjega odstavka se izvede pred izplačilom dela plače za delovno uspešnost in se opravi na obrazcih, ki so veljavni iz leta 2009 in so priloga tega navodila. V kolikor bo za izplačilo redne delovne uspešnosti do dneva preverjanja pogojev Ministrstvo za javno upravo pripravilo nove obrazce, in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva, se uporabijo novi obrazci.

Pri izplačilu januarske plače (torej februarja) delavec prejme obvestilo o tem, v koliko ocenjevanjih je bil v preteklem letu ocenjen in kolikšno število točk je dosegel pri posameznem ocenjevanju.

Letno obvestilo o ocenjevanju delavca, ki je pri opravljanju svojega rednega dela dosegel nadpovprečne delovne rezultate, se shrani tudi v njegovo osebno mapo.

9. člen

Del plače za redno delovno uspešnost se delavcu določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- znanje in strokovnost,
- kakovost in natančnost,
- odnos do dela in delovnih sredstev,
- obseg in učinkovitost dela in

– inovativnost.

10. člen

Vsak posamezen kriterij za ugotavljanje delovne uspešnosti iz prejšnjega člena teh navodil je ovrednoten z 1 točko, ki pomeni doseganje nadpovprečnih delovnih rezultatov pri posameznem kriteriju. Ocenitev z oceno 0 pomeni doseganje povprečnih delovnih rezultatov.

Seštevek števila točk, ki jih delavec doseže, je podlaga za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost delavca. Pri določitvi dela plače za redno delovno uspešnost posameznega delavca se poleg seštevka števila točk posameznega delavca upošteva tudi obseg sredstev, ki je osnova za določitev najvišjega možnega zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti delavca.

Pogoj za izplačilo redne delovne uspešnosti so torej nadpovprečni delovni rezultati, kar pomeni, da mora delavec iz naslova ocenjevanja kriterijev doseči vsaj 1 točko.

11. člen

Vsota točk posameznega delavca, za katerega je bilo v postopku ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost ugotovljeno, da je dosegel nadpovprečne delovne rezultate, se objavi znotraj enote univerze.

12. člen

Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti delavcev Univerze v Mariboru za leto 2020 znaša 2% letnih sredstev za osnovne plače (sorazmerno preračunano zaradi zamika izplačevanja v letu 2020). Za nadaljnja leta se obseg sredstev določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

Skladno s petim odstavkom 27. člena KPJS mora biti letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti enote univerze izplačan v celoti, ne glede na poslovni rezultat enote univerze. Letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti mora biti porabljen na letnem nivoju in ne v posameznem ocenjevalnem obdobju. Letni obseg sredstev se določi tako, da se upoštevajo sredstva za obdobje od meseca januarja do meseca decembra. Navedeno pa ne pomeni, da bodo ta sredstva tudi izplačana v letu, za katerega se obseg sredstev določi.

13. člen

Postopek ugotavljanja izpolnjevanja kriterijev za določitev plače za redno delovno uspešnost se opravi na obrazcih, ki jih bo za izplačilo redne delovne uspešnosti pripravilo Ministrstvo za javno upravo in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva. V kolikor ti obrazci pravočasno ne bodo objavljeni, se uporabijo do tedaj veljavni obrazci.

14. člen

Z izdajo tega navodila preneha veljati navodilo izdano dne 25.05.2009, štev.: N 13/2009 – 51 MT.



Rektor Univerze v Mariboru
Prof. dr. Zdravko Kačič