



Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Gospejna ulica 10
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 8. 10. 2024
Številka: 104-13/2024-1

objavlja prosto delovno mesto:

J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III), šdm: 3001234 (Ravnateljstvo), M/Ž, za določen 1 leta, s polnim delovnim časom - 40 ur/teden.

Za objavljeno prosto delovno mesto mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE: VII/2 tarifna skupina
- ZAHTEVANA SMER IZOBRAZBE: družboslovna, humanistična, naravoslovna, tehniška
- KLASIUS SRV: *Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba*
- KLASIUS P: 1 - IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV, 2 - UMETNOST IN HUMANISTIKA, 3 - DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE, 4 - NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO, 5 - TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO, 8 - STORITVE
- ZAHTEVANA ZNANJA: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje
- ZAHTEVANI JEZIKI: aktivno znanje angleškega jezika, pasivno znanje nemškega jezika (ali en komunikacijski jezik ES).

Opis del in nalog: Pripravlja podlage za izvajanje dejavnosti iz strokovnega področja. Koordinira in načrtuje promocijsko dejavnost knjižnice. Izvaja programe promocije na strateškem in operativnem nivoju. Pripravlja promocijska gradiva za spletno stran in družbena omrežja. Spremlja in komentira objave v medijih, ki se nanašajo na knjižnico. Zbira in evalvira medijska sporočila o dejavnosti knjižnice. Skrbi za celostno podobo UM, pripravlja in posreduje promocijska gradiva. Svetuje vodstvu pri sodelovanju z mediji, sodeluje z medijskimi hišami doma in v tujini. Pripravlja promocijska gradiva in poročila o delu knjižnice. Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM. Nadomešča nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu). Sodeluje pri letni in drugih inventurah. Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom/kandidatko bo sklenjena za določen čas 1 leta, s polnim delovnim časom.

Vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/kandidatke pošljejo na elektronski naslov: tajnistvo.ukm@um.si, najkasneje do vključno **15. 10. 2024**.

Za dodatne informacije nas lahko pokličete na 02/25-07-485.

Ravnateljica UKM
Mag. Dunja Legat



Objaviti:

- na spletni strani in oglasni deski UKM dne 8. 10. 2024
- na spletni strani Univerze v Mariboru z dne 8. 10. 2024
- na spletnih straneh Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje dne 8. 10. 2024.