

NAROČANJE MEDKNJIŽNIČNE IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PREKO SPLETNE STORITVE MOJA KNJIŽNICA

Prijava z vpisnimi podatki *Moje knjižnice* (COBISS AAI)

Da ne bi prišlo do zlorabe gesla, se po zaključenem delu ne pozabite odjaviti!

Prijava Libroam prijava

Knjižnica **UKM - Univerzitetna knjižnica Maribor**

Štev. izkaznice

Geslo

Prijava

Pri prijavi v spletno storitev Moja knjižnica izberite knjižnico **UKM** – Univerzitetna knjižnica Maribor ter vnesite vaše podatke (številka izkaznice in nastavljeno geslo).



Gradivo ▾

Zgodovina izposoj

Medknjižnična izposoja ▾

Naročanje gradiva

Izposojeno gradivo

Odprta naročila

Zaključena naročila

Po prijavi in izbiri ustrezne knjižnice na stranskem spustnem seznamu ob levi strani kliknite na puščico poleg možnosti Medknjižnična izposoja ter med naštetimi možnostmi izberite **Naročanje gradiva**.



Pri prvem koraku naročanja med ponujenimi **izberite želeno storitev.**

Naroči gradivo - korak 1 od 3

1 Izbira storitve 2 Vnos podatkov 3 Potrditev podatkov

Najprej poskusite poiskati **i** gradivo, ki ga želite naročiti. Če gradivo najdete, lahko takoj pripravite naročilo, pri čemer se podatki prenesejo v obrazec za naročilo.
Če gradiva ne najdete, pripravite naročilo tako, da sledite postopku na tej strani.

Izposoja monografska publikacija, npr. knjiga, zbornik, CD, DVD ...
 serijska publikacija, npr. revija, časnik ...

Nakup kopije sestavek v monografski publikaciji
 članek v serijski publikaciji
 standard
 patent

Vnos podatkov



Drugi korak naročanja je **vnos podatkov o gradivu**, ki ga želite naročiti. Vnesite čim bolj **natančne podatke** v skladu z viri, ki jih najdete v katalogu COBISS+, katerem drugem katalogu ali kateremkoli drugem viru.

Splošni podatki o naročilu

i Rok dobave

i Tujina NE DA

i Sprejemljivi stroški (EUR)

Prevzem gradiva

Podatki za obveščanje

Izberite način prejemanja obvestil o naročenem gradivu:

:

:

:

i Želim prejeti SMS-obvestilo:

o prispelem gradivu (0,15 EUR)

o nerealizirani dobavi (0,15 EUR)

Bodite pozorni tudi na **splošne podatke o naročilu** in **podatke za obveščanje.**



Na tretjem koraku vse vnesene podatke še enkrat **dobro preverite**, če je potrebno kaj spremeniti, to storite s klikom na gumb Vnos podatkov. Šele, ko ste prepričani, da so vsi podatki vneseni pravilno, izberite možnost **Pošlji**.